

ПРИНЯТО:

На методическом совете  
Протокол № 4  
От «05» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска  
И.А. Решетнева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
В МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска**

**Общие требования к содержанию и оформлению**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);  
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Устава МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) в области искусств – это нормативно-правовой документ МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска (далее — Школа), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, который должен обеспечивать развитие творческих способностей подрастающего поколения.

1.3. Программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно, с учетом «Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013г. №191-01-39/06 ГИ) по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) Школа, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.5. Положение обязательно для руководства и использования всех педагогических работников, связанных с составлением и применением общеразвивающих программ в Школе.

1.5. Программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

## **II. Структура и составляющие разделы Программы**

**2.1.** В содержании Программы должна ясно просматриваться четкость структуры программы, соблюдаться сбалансированность теоретического и практического материала.

Структура Программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (включает планируемые результаты и организационно-педагогические условия);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- организационно – педагогические условия реализации программы (методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение, дидактическое обеспечение, информационное);
- оценочные материалы;
- список литературы.

Все элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям. Программа должна иметь чёткую *структуру-содержание* (Приложение №1).

При написании Программы необходимо дать характеристику, определить её место и роль в системе получаемых знаний, показать его связь с другими учебными предметами.

Содержание учебного материала должно быть ориентировано на создание условий для развития творческого потенциала личности ребенка, укрепления психологического и физического здоровья детей и обеспечения их эмоционального благополучия.



Необходимо предусмотреть направленность учебного материала на развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, навыков самообразования, практическое применение полученных знаний, умений и навыков. При отборе и изложении учебного материала следует учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

При написании Программы необходимо соблюдать последовательность и логичность в изложении учебного материала, а также придерживаться ясности, точности и четкости формулировок, научной корректности содержания, общепринятой музыкальной, художественной терминологии.

Содержание учебного материала должно соответствовать современным образовательным технологиям, отраженным в реализации основных принципов дидактики (индивидуальности, систематичности, последовательности, доступности, наглядности и др.), формах, методах и средствах обучения. Необходимо предусмотреть также использование в учебном процессе возможностей информационных и компьютерных технологий.

2.3. Требования к содержанию и оформлению Программ составлены в соответствии с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения общеразвивающей программы**

**3.1.** *На отделе (по специализации)* Учреждения проводится первый, чрезвычайно важный

Первый этап в работе над Программой:

- *разработка*
- *обсуждение и выдвижение программы для рассмотрения и согласования (одобрения) на методическом совете.*

Второй этап:

- *рассмотрение, согласование (одобрение) Программы на Методическом совете школы.*

Третий этап:

- *утверждение Программы директором школы.*

**3.2.** Согласование и утверждение программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе и в предисловии (Приложение №2).

**3.3.** Общеразвивающая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

**3.4.** Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Школы.

**3.5.** Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия Программ установленным требованиям.

**3.6.** Утверждающая подпись директора присваивает общеразвивающей программе ранг нормативного документа учреждения.

**3.7.** Утвержденные Программы предметов входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**3.8.** Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

**3.9.** Школа несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **IV. Порядок хранения и обращения общеразвивающих программ**

**4.1.** Каждая текстовая версия утвержденной Программы предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**4.2** Срок действия общеразвивающей программы равен одному году и может быть продлен соответствующим указанием на листе дополнений и изменений, внесенных в общеразвивающую программу (Приложение 3).

**Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска, составленные на основе шаблона Регионального модельного центра Калининградской области**

**1. Оформление дополнительной общеобразовательной программы (далее Программа)**

- Текст Программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата А4
- Поля: слева 25мм, справа 10мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся
- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер располагается внизу по центру страницы
- Заголовки набираются полужирным шрифтом 14 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом

**2. Содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

№ п/п	Название раздела программы	Содержание
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения)</li> <li>• наименование образовательной организации</li> <li>• где, когда и кем утверждена Программа</li> <li>• наименование Программы</li> <li>• возраст детей, на которых рассчитана Программа</li> <li>• срок реализации Программы</li> <li>• ФИО, должность автора (ов) Программы</li> <li>• название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа</li> <li>• год разработки Программы</li> </ul>
2.	Пояснительная записка, включая планируемые результаты и организационно-педагогические условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направленность Программы</li> <li>• новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, практическая значимость отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ</li> <li>• ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа</li> <li>• ключевые понятия, которыми оперирует автор</li> <li>• цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы</li> <li>• принципы отбора содержания</li> </ul>



	обеспечение, информационное)	
6.	Оценочные материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Могут быть представлены материалами для проведения текущего и итогового контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, творческие задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.</li> <li>• В разделе приводятся систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой.</li> <li>• Выбор видов и форм оценочных материалов определяется педагогической целесообразностью, возрастом обучающихся, прогнозируемыми результатами освоения программы, Уставом образовательной организации.</li> </ul>
7.	Список литературы	<p>Список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008</p> <p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</li> <li>• наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</li> </ul> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Нормативные правовые акты</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li> <li>2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599</li> <li>3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.</li> <li>4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. №2620-р.</li> <li>5. Проект межведомственной программы развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года.</li> <li>6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</li> <li>7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы и методы</li> <li>• возраст детей и их психологические особенности</li> <li>• особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.)</li> <li>• прогнозируемые результаты</li> <li>• механизм оценивания образовательных результатов</li> <li>• формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы</li> <li>• организационно-педагогические условия реализации программы (описание организационных, нормативно-правовых, научно-методических и социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности)</li> <li>• режим занятий, в т.ч. периодичность занятий, количество часов и занятий в неделю, продолжительность одного занятия по годам обучения</li> <li>• количество часов по годам обучения, если Программа составлена по модульному принципу, указывается количество часов на каждый образовательный модуль</li> <li>• общее количество часов, отведённых на реализацию всей Программы</li> </ul>
3.	Учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п</li> <li>• Раздел программы/ Предмет, дисциплина, модуль</li> <li>• Теоретические</li> <li>• Практические</li> <li>• Самоподготовка</li> <li>• Всего</li> </ul>
4.	Календарный учебный график	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество лет обучения по программе, количество учебных часов по годам обучения и на весь период освоения программы</li> <li>• Количество учебных часов (в т.ч. недельной; месячной; годовой)</li> <li>• Примечания, конкретизирующие условные обозначения и особенности образовательной деятельности</li> </ul>
5.	Организационно – педагогические условия реализации программы (методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение, дидактическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание используемых форм и методов работы с учащимися, методических и учебных пособий, учебно-методические комплексы и иных виды методических материалов</li> <li>• Описание авторских методических разработок, методических и учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, инновационных разработок, учебно-методических комплексов и др., разработанных преподавателем в рамках конкретной Программы</li> <li>• В данном разделе представляются методические материалы, являющиеся неотъемлемыми элементами содержания Программы.</li> </ul>





(ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА)

Управление образования администрации Балтийского городского округа  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска

Принята на заседании  
методического совета  
Протокол №  
от «15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДШИ  
им. И.С. Баха» г. Балтийска  
И.А. Решетнева  
«01» сентября 2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности  
«Раннее эстетическое развитие»**

Возраст обучающихся: 5-6 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Харитоновна Ирина Николаевна, преподаватель

г. Балтийск 2020 г.